

क्र.स	सूचना का अधिकार और लोक प्राधिकारियों की बाध्यताएं	लींक हिन्दी में	Link in English
1.	अपने संगठन की विशिष्टियां, कृत्य और कर्तव्य.,	हमारे विषय में:- 1 हम क्या है 2 हम क्या करते है	About us: 1 what we are 2 what we do
2.	अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां	हमारे विषय में:- हम क्या है	About us: what we are
3.	विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित है।	माननीय अध्यक्ष द्वारा अन्तिम रूप से निर्णय लेकर कार्यवाही हेतु निर्देशित किया जाता है।	Honourable Chairperson take final decision
4.	अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए स्वयं द्वारा स्थापित मापमान	अधिनियम 1999	Act-1999
5.	अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किए गए नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख;	वार्षिक रिपोर्ट (प्रगतिवेदन) अधिनियम 1999	Annual report Act-1999
6.	ऐसे दस्तावेजों के, जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन है, प्रवर्गों का विवरण;	अधिनियम-1999	Act-1999
7.	किसी व्यवस्था की विशिष्टियां, जो उसकी नीती की संरचना या उसके	महिलाओं का कार्यस्थल पर लैंगिक उत्पीडन(निवारण प्रतिषेध एवं प्रतितोष) अधिनियम 2013(वर्ष 2013 का	

	<p>कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिए या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान है;</p>	<p>केन्द्रिय अधिनियम) की अनुपालना में गठित कमेटी:-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. सदस्य सचिव-अध्यक्ष</li> <li>2.श्री सत्येन्द्रपाल सिंह, अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक-सदस्य सचिव</li> <li>3.डॉ.सोनिया अग्रवाल,सह-प्राध्यापक ह.मा.रा.रा.लो.प्रशा. स. जयपुर-सदस्य</li> <li>4.श्री नरेश भारद्वाज, कनिष्ठ लिपिक-सदस्य</li> <li>5.श्री राजदीप गोठवाल,कनिष्ठ लिपिक-सदस्य</li> <li>6.श्रीमती राधिका तिवाडी,सूचना सहायक-सदस्य</li> </ol>	
8.	<p>ऐसे बोर्डों, परिषदों समितियों और अन्य निकायों के, जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भागरूप में या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिए गठन किया गया है और इस बारे में कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठके जनता के लिए खुली होगी या ऐसी बैठको के कार्यवृत्त तक जनता की पहुंच होगी, विवरण;</p>	<p>व्यक्तिगत सुनवाई</p>	<p>Personal Hearing</p>
9.	<p>अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका;</p>	<p>हमसे संपर्क करें</p>	<p>Contact us</p>

10.	अपने प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक, जिसके अर्न्तगत प्रतिकर की प्रणाली भी है, जो उसके विनियमों में यथा उपबंधित बजट;	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sr no</th> <th>Name of Employee</th> <th>Designation</th> <th>Basic Pay</th> <th>Level</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Smt.Rehana Rayaz Chisti</td> <td>Honourable Chairperson</td> <td>62000</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>-</td> <td>Member Secretary</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>-</td> <td></td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Sh. Satyendra Pal Singh</td> <td>Additional S.P.</td> <td>138500</td> <td>L-21</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sh.Kamal singh yadav</td> <td>Deputy Secretary</td> <td>69000</td> <td>L-14</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Sh. Anandilal Raiger</td> <td>AAO-II</td> <td>46500</td> <td>L-11</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Sh. Mahesh Paliwal</td> <td>Stenographer</td> <td>82600</td> <td>L-13</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Sh. Rajkumar Sharma</td> <td>LDC</td> <td>42700</td> <td>L-10</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Sh.Naresh Bhardwaj</td> <td>LDC</td> <td>41500</td> <td>L-10</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Sh. Pankaj Vyas</td> <td>LDC</td> <td>41500</td> <td>L-10</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Sh. Rajdeep Gothwal</td> <td>LDC</td> <td>28800</td> <td>L-6</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Sh. Lalit Singh Bisth</td> <td>LDC</td> <td>28800</td> <td>L-6</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Smt.Radhika Tiwari</td> <td>Informatic Assistant</td> <td>35300</td> <td>L-9</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Sh. Atar Singh</td> <td>Fourth Class</td> <td>36800</td> <td>L-4</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Sh.Sitaram</td> <td>Fourth Class</td> <td>37900</td> <td>L-4</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>Sh. Rajendra Kumar</td> <td>Fourth Class</td> <td>39000</td> <td>L-4</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>Sh. Abdul Hamid</td> <td>Fourth Class</td> <td>36100</td> <td>L-3</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>Sh. Chhotelal Saini</td> <td>Fourth Class</td> <td>37900</td> <td>L-4</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>Sh. Vishal Sharma</td> <td>Fourth Class</td> <td>24800</td> <td>L-2</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>Sh. Raghunandan</td> <td>Fourth Class</td> <td>34000</td> <td>-L3</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>Sh. Gulab Chand Verma</td> <td>Fourth Class</td> <td>7400</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	Sr no	Name of Employee	Designation	Basic Pay	Level	1	Smt.Rehana Rayaz Chisti	Honourable Chairperson	62000	-	2	-	Member Secretary			3	-			-	4	Sh. Satyendra Pal Singh	Additional S.P.	138500	L-21		Sh.Kamal singh yadav	Deputy Secretary	69000	L-14	5	Sh. Anandilal Raiger	AAO-II	46500	L-11	6	Sh. Mahesh Paliwal	Stenographer	82600	L-13	7	Sh. Rajkumar Sharma	LDC	42700	L-10	8	Sh.Naresh Bhardwaj	LDC	41500	L-10	9	Sh. Pankaj Vyas	LDC	41500	L-10	10	Sh. Rajdeep Gothwal	LDC	28800	L-6	11	Sh. Lalit Singh Bisth	LDC	28800	L-6	12	Smt.Radhika Tiwari	Informatic Assistant	35300	L-9	13	Sh. Atar Singh	Fourth Class	36800	L-4	14	Sh.Sitaram	Fourth Class	37900	L-4	15	Sh. Rajendra Kumar	Fourth Class	39000	L-4	16	Sh. Abdul Hamid	Fourth Class	36100	L-3	17	Sh. Chhotelal Saini	Fourth Class	37900	L-4	18	Sh. Vishal Sharma	Fourth Class	24800	L-2	19	Sh. Raghunandan	Fourth Class	34000	-L3	20	Sh. Gulab Chand Verma	Fourth Class	7400	-					-	
Sr no	Name of Employee	Designation	Basic Pay	Level																																																																																																																		
1	Smt.Rehana Rayaz Chisti	Honourable Chairperson	62000	-																																																																																																																		
2	-	Member Secretary																																																																																																																				
3	-			-																																																																																																																		
4	Sh. Satyendra Pal Singh	Additional S.P.	138500	L-21																																																																																																																		
	Sh.Kamal singh yadav	Deputy Secretary	69000	L-14																																																																																																																		
5	Sh. Anandilal Raiger	AAO-II	46500	L-11																																																																																																																		
6	Sh. Mahesh Paliwal	Stenographer	82600	L-13																																																																																																																		
7	Sh. Rajkumar Sharma	LDC	42700	L-10																																																																																																																		
8	Sh.Naresh Bhardwaj	LDC	41500	L-10																																																																																																																		
9	Sh. Pankaj Vyas	LDC	41500	L-10																																																																																																																		
10	Sh. Rajdeep Gothwal	LDC	28800	L-6																																																																																																																		
11	Sh. Lalit Singh Bisth	LDC	28800	L-6																																																																																																																		
12	Smt.Radhika Tiwari	Informatic Assistant	35300	L-9																																																																																																																		
13	Sh. Atar Singh	Fourth Class	36800	L-4																																																																																																																		
14	Sh.Sitaram	Fourth Class	37900	L-4																																																																																																																		
15	Sh. Rajendra Kumar	Fourth Class	39000	L-4																																																																																																																		
16	Sh. Abdul Hamid	Fourth Class	36100	L-3																																																																																																																		
17	Sh. Chhotelal Saini	Fourth Class	37900	L-4																																																																																																																		
18	Sh. Vishal Sharma	Fourth Class	24800	L-2																																																																																																																		
19	Sh. Raghunandan	Fourth Class	34000	-L3																																																																																																																		
20	Sh. Gulab Chand Verma	Fourth Class	7400	-																																																																																																																		
				-																																																																																																																		
11	सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्ययों और किए गए संवितरणों पर रिपोर्टों की विशिष्टियां, उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट;	वित्तिय सहायता वार्षिक रिपोर्ट	Financial Assistance																																																																																																																			

12.	सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रिती जिसमें आंवटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदाग्रहियों के ब्यौरे सम्मिलित है;	वार्षिक रिपोर्ट	Annual Report
13.	अपने द्वारा अनुदत्त रियासतों, अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं की विशिष्टियां;	वार्षिक रिपोर्ट	Annual Report
14.	किसी इलैक्ट्रोनिक रूप से सूचना के संबध में ब्यौरे जो उसको उपलब्ध हो या उसके द्वारा धारित हो;	RTI Portal	RTI Portal
15.	सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियां, जिनमें किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के, यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित है तो, कार्यकरण घंटे सम्मिलित है;	पुस्तकालय कक्ष कमरा न.03 प्रथम मंजिल, राजस्थान राज्य महिला आयोग	Library Room Room .no3 1 <sup>st</sup> floor RSCW
16.	लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य विशिष्टियां;	श्री सत्येन्द्रपाल सिंह, लोक सूचना अधिकारी एवं अतिरिक्त पुलिस अधिक्षक	Mr.Satyendra pal singh- P.I.O & Additional S.P
17.	ऐसी अन्य सूचना, जो विहित की जाए ; प्रकाशित करेगा और तत्पश्चात् इन प्रकाशनों को प्रत्येक वर्ष में अद्यतन करेगा;	Updated	

Updated ON 14-12-2022

