

क्र.स	सूचना का अधिकार और लोक प्राधिकारियों की बाध्यताएं	लिंक हिन्दी में	Link in English
1.	अपने संगठन की विशिष्टियां, कृत्य और कर्तव्य.,	हमारे विषय में:- 1 हम क्या है 2 हम क्या करते है	About us: 1 what we are 2 what we do
2.	अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां	हमारे विषय में:- हम क्या है	About us: what we are
3.	विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित है।	माननीय अध्यक्ष द्वारा अन्तिम रूप से निर्णय लेकर कार्यवाही हेतु निर्देशित किया जाता है।	Honourable Chairperson take final decision
4.	अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए स्वयं द्वारा स्थापित मापमान	अधिनियम 1999	Act-1999
5.	अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किए गए नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख;	वार्षिक रिपोर्ट (प्रगति प्रतिवेदन) अधिनियम 1999	Annual report Act-1999
6.	ऐसे दस्तावेजों के, जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन है, प्रवर्गों का विवरण;	अधिनियम-1999	Act-1999
7.	किसी व्यवस्था की विशिष्टियां, जो उसकी नीति की संरचना या उसके	महिलाओं का कार्यस्थल पर लैंगिक उत्पीडन(निवारण प्रतिषेध एवं प्रतितोष) अधिनियम 2013(वर्ष 2013 का	

	कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिए या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान है;	केन्द्रीय अधिनियम) की अनुपालना में गठित कमेटी:- 1. श्रीमती बृजमाधुरी शर्मा-अध्यक्ष 2. श्रीमती मिताली गर्ग-सदस्य सचिव 3.डॉ.सोनिया अग्रवाल,सह-प्राध्यापक ह.मा.रा.रा.लो.प्रशा. स. जयपुर-सदस्य 4.श्री महेश पालीवाल, निजी सहायक-सदस्य 5.श्री राजदीप गोठवाल,कनिष्ठ लिपिक-सदस्य	
8.	ऐसे बोर्डों, परिषदों समितियों और अन्य निकायों के, जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भागरूप में या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिए गठन किया गया है और इस बारे में कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठके जनता के लिए खुली होगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुंच होगी, विवरण;	व्यक्तिगत सुनवाई	Personal Hearing
9.	अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका;	हमसे संपर्क करें	Contact us

10.	अपने प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक, जिसके अन्तर्गत प्रतिकर की प्रणाली भी है, जो उसके विनियमों में यथा उपबंधित बजट;	<b>Sr no</b>	<b>Name of Employee</b>	<b>Designation</b>	<b>Basic Pay</b>	<b>Level</b>
		1	Smt.Rehana Rayaz Chisti	Honourable Chairperson	62000	-
		2	Sh. Virendra Singh	Member Secretary		
		3	Smt. Brij madhuri sharma	Registrar Cum OSD	178150	-
		4	Smt. Mitali Garg	Additional S.P.	98300	L-19
		5	Sh.Kamal singh yadav	Deputy Secretary	69000	L-14
		6	Sh. Anandi lal Raiger	AAO-II	47900	L-11
		7	Sh. Mahesh Paliwal	Stenographer	85100	L-13
		8	Sh. Rajkumar Sharma	LDC	44000	L-10
		9	Sh.Naresh Bhardwaj	LDC	42700	L-10
		10	Sh. Pankaj Vyas	LDC	42700	L-10
		11	Sh. Rajdeep Gothwal	LDC	29600	L-6
		12	Sh. Lalit Singh Bisth	LDC	29600	L-6
		13		Informatic Assistant		
		14	Sh. Atar Singh	Fourth Class	37900	L-4
		15	Sh.Sitaram	Fourth Class	39000	L-4
		16	Sh. Rajendra Kumar	Fourth Class	40200	L-4
		17	Sh. Abdul Hamid	Fourth Class	37200	L-3
		18	Sh. Chhotelal Saini	Fourth Class	39000	L-4
		19	Sh. Vishal Sharma	Fourth Class	25500	L-2
		20	Sh. Raghunandan	Fourth Class	35000	-L3
		21	Sh. Gulab Chand Verma	Fourth Class (Contract)	13200 (FIX)	-
		22	Sh. Surendra Taggar	UDC (Contract)	26100 (FIX)	-
		23	Sh. Jagdish Prasad	LDC (Contract)	23300 (FIX)	
		24	Sh.Ramlal verma	LDC (Contract)	14400 (FIX)	

11	सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्ययों और किए गए संवितरणों पर रिपोर्टों की विशिष्टियां, उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट;	वित्तीय सहायता वार्षिक रिपोर्ट	Financial Assistance
12.	सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदाग्रहियों के ब्यौरे सम्मिलित है;	वार्षिक रिपोर्ट	Annual Report
13.	अपने द्वारा अनुदत्त रियासतों, अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं की विशिष्टियां;	वार्षिक रिपोर्ट	Annual Report
14.	किसी इलेक्ट्रॉनिक रूप से सूचना के संबंध में ब्यौरे जो उसको उपलब्ध हो या उसके द्वारा धारित हो;	RTI Portal	RTI Portal
15.	सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियां, जिनमें किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के, यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित है तो, कार्यकरण घंटे सम्मिलित है;	पुस्तकालय कक्ष कमरा न. 3 प्रथम मंजिल, राजस्थान राज्य महिला आयोग	Library Room Room .no3 1 <sup>st</sup> floor RSCW
16.	लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य विशिष्टियां;	श्रीमती मिताली गर्ग,अति.पुलिस अधीक्षक	
17.	ऐसी अन्य सूचना, जो विहित की जाएं ; प्रकाशित करेगा और तत्पश्चात् इन प्रकाशनों को प्रत्येक वर्ष में अद्यतन करेगा;	Updated	

Updated ON 26-02-2024

